

ERKLÆRING OM AFTALTE ARBEJDSHANDLINGER VEDRØRENDE OVERSKUDSERKLÆRING

Til Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond og Indsamlingsnævnet

Formålet med denne erklæring om aftalte arbejdshandlinger og begrænsninger i anvendelse og distribution

Formålet med vores erklæring er udelukkende at assistere Indsamlingsnævnet med at vurdere, om Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond's overskudserklæring overholder indsamlingsbekendtgørelsen, og erklæringen kan være uegnet til andet formål.

Denne erklæring er alene tiltænkt Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond og Indsamlingsnævnet og må ikke anvendes af eller distribueres til andre parter.

Ledelsens ansvar

Ledelsen i Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond har bekræftet, at de aftalte arbejdshandlinger, der er fastlagt af Indsamlingsnævnet, er egnede til formålet med opgaven.

Ledelsen i Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond er ansvarlig for det erklæringsemne, hvorpå de aftalte arbejdshandlinger udføres.

Revisors ansvar

Vi har udført opgaven om aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale standard om beslægtede opgaver ISRS 4400 (Ajourført) *Opgaver om aftalte arbejdshandlinger* og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. En opgave om aftalte arbejdshandlinger indebærer, at vi udfører de arbejdshandlinger, der er fastlagt af Indsamlingsnævnet, og som er aftalt med Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond, og rapporterer om observationerne, som er de faktiske resultater af de udførte aftalte arbejdshandlinger. Vi udtaler os ikke om egnetheden af de aftalte arbejdshandlinger.

Denne opgave om aftalte arbejdshandlinger er ikke en erklæringsopgave med sikkerhed. Vi afgiver derfor ikke en revisionskonklusion eller udtrykker anden form for konklusion med sikkerhed.

Hvis vi havde udført yderligere arbejdshandlinger, kunne andre forhold være fundet og rapporteret.

Professionel etik og kvalitetsstyring

Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu og uafhængighedskravene i IESBA Code.

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab anvender International Standard on Quality Management 1, ISQM 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyrings-system, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende lov og øvrig regulering.

Arbejdshandlinger og observationer

Vores arbejde har bestået i at udføre de nedenfor beskrevne arbejdshandlinger, der er fastlagt af Indsamlingsnævnet og, som er aftalt med Foreningen for støtte til Kanafanis Børnefond i aftalebrev indgået den 28. oktober 2025 vedrørende overskudserklæring:

Arbejdshandlinger		Observationer
1	Afstemme resterende overskud overført fra 2023/2024, jf. det indsendte regnskab.	Vi har set at ikke anvendt overskud jf. indsamlingsregnskabet 2023/2024 udgør kr. 6.523.
2	Påse eventuelt anvendelse af overskud.	Vi har påset at kr. 2.466 er overført til Ghassan Kanafani Cultural Foundation i Libanon, jf. indsamlingsregnskabet 2024/2025.
3	Påse at resterende overskud stemmer med det oplyste i indsamlingsregnskabet 2024/2025	Vi har påset at ikke anvendt overskud kr. 4.057 stemmer med det i indsamlingsregnskabet 2024/2025 oplyste.

København, den 3. november 2025

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Sebastian Wilhelm G. Diemer
Statsautoriseret revisor

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sebastian Wilhelm Gottfred Diemer

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f5bd776f-9c01-4a8f-8b58-aefceb98f6eb

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-11-03 14:07:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Overskudserklæring over indsamlingen 2023-2024

(Kun til brug for erklæringer, hvor der blev indsamlet 50.000 kr. eller derunder jf. regnskabet.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr. 23-700-06136

Indsamlers navn(e): Foreningen for støtte til Kanafanis børnefond c/o Fayez Kanafani

Indsamlingsperiode: 1. april 2023 - 31- marts 2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 1551 - 0008276781

Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Overført overskud fra tidligere periode	Beløb
001	Overført overskud fra tidligere periode	6.523,00 kr.
	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
400.1	overført til Ghassan Kanafani Cultural Foundation i Libanon	2.466,00 kr.
400.2		kr.
400.3		kr.
400.4		kr.
400.5		kr.
400.6		kr.
400.7		kr.
400.8		kr.
400.9		kr.
400	Anvendt i alt siden indsendelse af regnskab/ seneste overskudserklæring	2.466,00 kr.
401	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	4.057,00 kr.



Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt, jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af det resterende indsamlingsoverskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at midlerne er anvendt som angivet ovenfor og i overensstemmelse med indsamlingens formål som godkendt af Indsamlingsnævnet.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komitelemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.*

Dato:
Navn:

Dato:
Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

Vejledning til Overskudserklæring

Felt nr.	Vejledning
001	Resterende overskud fra indsamlingen overført fra tidligere periode, jf. det indsendte regnskab (Felt nr. 301) eller eventuelt seneste overskudserklæring (Felt nr. 401).
400	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Der skal redegøres for anvendelsen af de indsamlede midler, indtil samtlige midler er anvendt, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 4. Specificer, hvad der er anvendt af indsamlingens resterende overskud siden indsendelse af indsamlingsregnskabet/seneste overskudserklæring. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
401	Hvis indsamlingens resterende overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for overskudserklæringens aflæggelse. Beregnes som Felt nr. 001 Indsamlingens resterende overskud, fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt siden aflæggelse af regnskab/seneste overskudserklæring. Inden ét år fra overskudserklæringens aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af det resterende indsamlingsresultat til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4, i indsamlingsbekendtgørelsen.

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Overskudserklæringen, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne til det relevante sagsnr. i emnefeltet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 51073c3d-b752-45fb-a752-020227aeead0

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-10-28 11:15:01 UTC



Fayez Ghassan Kanafani

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e02bcc27-a7d9-464b-b918-feabac4de5e4

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-11-01 13:01:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.